

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
Единственного учредителя
от 24.01.2008 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 2
Единственного учредителя
от 01.06.2009 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Учредителя № 1
от 31.10.2017 года

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного образования
«Клуб иностранных языков
«Открытый мир»

город Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Клуб иностранных языков «Открытый мир», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является гражданин РФ:
- Попович Алексей Павлович.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Клуб иностранных языков «Открытый мир».

1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДО «Клуб иностранных языков «Открытый мир».

1.3.2. Наименование Учреждения на английском языке: Private Establishment of Additional Education "Foreign Languages Club "Open World".

1.4. Место нахождения Учреждения: город Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2.4. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем.

2.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует таким целям.

2.8. Тип Учреждения – организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью осуществления функций некоммерческого характера путем осуществления деятельности в сфере дополнительного образования, направленных

на формирование и развитие творческих способностей взрослых и детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Учреждения, в том числе:

- 3.2.1. организация образовательного процесса в сфере изучения иностранных языков для российских граждан и изучения русского языка для иностранных граждан, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2.2. реализация образовательных программ;
 - 3.2.3. реализация соответствующего уровня образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
 - 3.2.4. оказание образовательных, консультационных, информационно-аналитических услуг юридическим и физическим лицам в сфере изучения иностранных языков;
 - 3.2.5. выпуск и распространение печатной, аудио- и видеопродукции, информационных и других материалов по тематике Учреждения;
 - 3.2.6. организация и проведение семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов, научно-практических конференций и иных мероприятий как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 3.2.7. обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - 3.2.8. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
 - 3.2.9. проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения;
 - 3.2.10. осуществление издательской деятельности по тематике Учреждения.
- 3.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение самостоятельно определяет порядок и условия привлечения граждан для прохождения обучения, порядок и условия их зачисления в качестве обучающихся.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в сфере изучения иностранных языков.

4.3. Учреждение осуществляет обучение в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждением осуществляются следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение иностранным языкам. Организация выездных курсов иностранных языков.
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов), направленные на изучение, освоение иностранных языков;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения иностранных языков.

Обучение осуществляется в виде лекций, аудиторных, лабораторных и практических занятий, ситуативных игр, тренингов, мастер-классов, стажировок, курсов, семинаров и т.п. по следующим направлениям и видам образовательных программ:

- Английский язык;
- Немецкий язык;
- Французский язык;
- Итальянский язык;
- Китайский язык;
- Турецкий язык;
- Испанский язык.

4.4. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Учредителя.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.6. Содержательная сторона учебного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему предмету, по согласованию с Директором или уполномоченным лицом.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на платной основе. Прием обучающихся осуществляется после прохождения вступительных испытаний, заключения договора, оплаты обучения и оформления соответствующей документации. Виды вступительных испытаний Учреждение определяет самостоятельно. При заключении договора с обучающимся Учреждение обязано ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

4.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.9. Продолжительность учебных курсов составляет от 3 дней до 5 лет. Продолжительность одного занятия для взрослых обучающихся составляет от 1 до 8 академических часов. Каждая программа включает в себя прослушивание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 3 дней.

Продолжительность одного занятия для детей составляет от 30 минут до 1 часа 30 минут с обязательным перерывом для отдыха и проветривания помещения.

4.10. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием 1-7 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы – по выбору слушателей, часы занятий детей определяются по выбору

родителей (законных представителей). Для желающих организуются группы «выходного дня».

4.11. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.12. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся отчисляются Приказом Директора по следующим основаниям:

- неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении;
- грубое нарушение или неоднократное нарушение положений настоящего Устава и внутренних документов Учреждения, регламентирующих отношения обучающихся и Учреждения;
- умышленное, злостное повреждение имущества Учреждения;
- систематическое непосещение занятий;
- неуспеваемость обучающегося.

В этих случаях произведенная обучающимися оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных Директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как учреждения образования.

Решение Директора об исключении обучающегося не достигшего совершеннолетия принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Учреждение уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, теста, ситуативной игры. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.14. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования или экзамена. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или по 5-ти балльной системе.

По решению Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Лица, прошедшие обучение в Учреждении, получают сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом или иной документ, подтверждающий освоение учебного курса, на основании решения аттестационной комиссии.

4.15. Отношения обучающихся и Учреждения строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами.

4.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 4) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

19) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Преподаватели Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Преподаватели Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием и (или) Директором в рамках их компетенции.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные средства, полученные от осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учреждением, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.8 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целями Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Органами Учреждения являются:

- 7.1.1. Учредитель Учреждения;
- 7.1.2. Директор Учреждения;
- 7.1.3. Педагогический Совет Учреждения;
- 7.1.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

7.2. Учредитель

7.2.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и вправе решать любые вопросы его деятельности.

7.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о формировании Общего собрания (конференция) работников Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие Учреждения в других организациях;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.2.3. Вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

7.3. Директор.

7.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

7.3.2. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех государственных, частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- заключает от имени Учреждения договоры и совершает сделки;
- имеет право подписи финансовых и банковских документов Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской, налоговой и иной обязательной отчетности;
- в пределах финансового плана Учреждения является распорядителем денежных средств, открывает и закрывает банковские счета Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя порядок определения размера и форм оплаты за предоставление Учреждением образовательных и иных платных услуг и представляет на утверждение Учредителя;
- распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением в соответствии с целями Учреждения, назначением имущества и указаниями Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- осуществляет по согласованию с Учредителем подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя формы и системы оплаты труда сотрудников Учреждения;
- принимает решение о премировании сотрудников Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- руководит работой Педагогического совета;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя кандидатуры главного бухгалтера Учреждения, его заместителя и заместителей Директора;
- решает иные вопросы в рамках текущей деятельности Учреждения, не отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета Учреждения и Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

7.4. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Учреждения формируется решением Учредителя, из числа всех состоящих в штате Учреждения ее педагогических работников, сроком на 3 (Три) года.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Директора.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

7.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - коллегиальный орган управления, формируется решением Общего собрания из числа всех работников Учреждения, сроком на 1 (один) год.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

8 ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из педагогических работников и сотрудников (далее – «работники»).

8.2. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации регулируются действующим законодательством и трудовым договором.

8.3. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается администрацией и оговаривается в контракте.

8.6. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск, установленной законодательством продолжительностью, с сохранением непрерывности образовательного процесса в течение календарного года.

8.7. На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

8.8. Увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя и действуют в соответствии с утвержденными им Положениями.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются Учредителем имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выданных Директором.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения; Решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

10.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

11.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

11.2.1. Решения Учредителя;

11.2.2. Приказы и распоряжения Директора;

11.2.3. Положения, инструкции, методические рекомендации;

11.2.4. Правила внутреннего трудового распорядка;

11.2.5. Другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

12 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций).

12.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.4. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы, касающиеся работников и обучающихся, передаются при реорганизации юридическому лицу - правопреемнику Учреждения, а при ликвидации – в архив по месту нахождения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

13.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

13.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито 13 (тринадцать)
листов

/подпись/

Попович Алексей Павлович



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 29 НОЯ 2017

Решение о государственной регистрации Частного учреждения дополнительного образования «Клуб иностранных языков «Открытый мир» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 ноября 2017 г. (учетный номер 7714040616).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700408004 (ОПГН 1087799005964 от 07 марта 2008 г.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«26» декабря 2017 г.

