

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КЛУБ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ОТКРЫТЫЙ МИР»

ОГРН 1087799005964 ОКВЭД 80.30.3 ИНН: 7701360540 КПП: 770101001 ОКПО 94146891

Адрес: 119017, Москва, Малая Ордынка, д.13-13а стр.1А

р/с 40703810100240000001 в ОАО "Бинбанк" г.Москва

кор/счет 30101810200000000205

БИК 044525205

Тел: +7 (495) 959-50-58/ 959-49-53/ 959-51-28 www.soho-bridge.ru

Лицензия №039107 от 24 января 2018 года,

выдана Департаментом образования г.Москвы бессрочно

г.Москва

10 января 2018 г.

ПРИКАЗ

О расторжении Договора по предоставлению образовательных услуг по инициативе
Заказчика/Обучающегося»
в соответствии с Разделом 6 Договора, ст.32 Закона РФ «О защите прав
потребителей» и принимающих участие в заключении/расторжении Договора Сторон:
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить регламент процедуры расторжения Договора по инициативе
Заказчика/Обучающегося.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в любой момент в течении срока его действия.

Процесс расторжения Договора включает следующие этапы:

- Заявление о расторжении Договора принимается только от лица, заключившего Договор (Заказчика), либо лица, представляющего его интересы на основании нотариально заверенной Доверенности;
 - Заявление о расторжении Договора по установленному образцу (Приложение №1) подается Заказчиком либо его доверенным лицом;
 - Заявление о расторжении Договора Заказчика может быть отправлено почтовым отправлением по юридическому адресу ЧУ ДО «Клуб иностранных языков «Открытый мир» (далее - Учреждение): 119017, Москва, Малая Ордынка, д.13-13а стр.1А;
 - В целях возможного урегулирования спора (претензии) Заказчика Директор Учреждения проводит встречу с Заявителем. При невозможности разрешения спора Заказчик направляется в Отдел по работе с претензиями с претензиями и договорами для документального оформления процедуры расторжения;
 - Установлен следующий график работы Отдела по работе с претензиями и договорами для документального оформления процедуры расторжения Договора: с понедельника по пятницу с 11:00 до 19:30 с перерывом на обед с 14:00 до 15:00;
- После получения заявления о расторжении Договора Специалистом Отдела по работе с претензиями и договорами в течении 3-х дней происходит подготовка следующих документов в установленной форме:

1. При расторжении Договора в срок до 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания в случае, если Заказчик/Обучающийся не приступил к обучению по программе Исполнителя:

- Соглашение о расторжении договора
- Распорядительное письмо о возврате денежных средств
- Заявление на перечисление денежных средств

2. При расторжении Договора в срок свыше 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания в случае, если Заказчик/Обучающийся приступил к обучению по блоку курсов по программе Исполнителя оформляются следующие документы:

- Соглашение о расторжении Договора
- Акт об оказании услуг

Подписание документов проводится в рабочие дни и часы головного офиса Учреждения по адресу: 119017, Москва, Малая Ордынка, д.13-13а стр.1А.

Перед подписанием документов Заказчик предъявляет документ, удостоверяющий личность, а доверенное лицо - нотариально заверенную Доверенность на представление интересов Заказчика.

Все документы по расторжению Договора оформляются и подписываются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Заказчику, а второй экземпляр передается в Бухгалтерию Учреждения, на основании которого и в соответствии с Распорядительным письмом:

1. Денежные средства, оплаченные по терминалу пластиковой картой, возвращаются на ту же пластиковую карту. В случае утери или блокировки данной пластиковой карты, средства возвращаются по реквизитам, указанным Заказчиком в Распорядительном письме;
2. Денежные средства, внесенные в кассу Учреждения, выдаются из кассы Учреждения Договор расторгается в одностороннем порядке в случае отказа Заказчика подписать

Соглашение о расторжении Договора:

1. На основании поданного заявления составляется Акт о расторжении договора в одностороннем порядке;
2. Заказчику направляется Уведомление о расторжении Договора по почтовому и (или) электронному адресу Заказчика, указанному в Заявлении и (или) в Договоре.
3. Акт о расторжении в одностороннем порядке передается в Бухгалтерию Учреждения для возврата денежных средств Заказчику.

Расчет стоимости оказанных услуг производится на дату подачи заявления о расторжении договора на основании фактически оказанных услуг (в соответствии со ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Для прохождения всей процедуры расторжения установлен срок не более 10 календарных дней с момента получения заявления о расторжении Договора от Заказчика, в соответствии со ст. 22 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Директор

ЧУ ДО «Клуб иностранных языков «Открытый мир» Попович А.П.



СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Договора по предоставлению образовательных услуг № _____ от _____

г. Москва

ЧУ ДО «Клуб иностранных языков «Открытый мир» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 039107 от 24 января 2018 года, бессрочная, выдана Департаментом образования г. Москвы, дополнительное образование для детей и взрослых), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Специалиста Отдела по работе с претензиями и договорами ФИО, действующей на основании Доверенности № 00-00 от 00.00.0000 г., с одной стороны, и ФИО, именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые по отдельности «Сторона» и совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) к Договору на оказание услуг по обучению № _____ от _____ г. (Далее - Договор) о нижеследующем:

- 1, В соответствии с заявлением Заказчика и на основании Разделе 6 Договора № _____ от _____ г. Стороны пришли к соглашению о расторжении договора с даты подписания настоящего Соглашения.
- 2, При расторжении Договора прекращаются все взаимные обязательства Сторон, связанные с его заключением и исполнением,
3. В соответствии с Разделом 6 Договора «Исполнитель» возвращает неиспользованные Заказчиком денежные средства
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами
- 6, Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель:
ЧУДО «Клуб иностранных языков
«Открытый мир»
ОГРН 1087799005964
ОКВЭД 85.41
ИНН: 7701360540
КПП: 770501001
ОКПО 94146891
Юр.адрес: 119017, Москва, ул. Малая
Ордынка, д. 13-13А., стр. 1А
Факт.адрес: 119017, Москва, ул. Малая
Ордынка, д. 13-13А., стр. 1А
Тел: +7 (495) 989-51-47
e-mail: info@soho-bridge.ru

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
Дата рождения _____
Паспорт _____
Выдан _____
Адрес: _____
Телефон _____
E-mail _____
Подпись: _____

Директор

(Попович А.П.)

(МП)

АКТ №
об оказании услуг
по договору № _____ от _____

г.Москва

«» _____ 20__ г.

Гражданин ФИО, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ЧУ ДО «Клуб иностранных языков «Открытый мир», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Специалиста Отдела по работе с претензиями и договорами ФИО, действующей на основании Доверенности № 00-00 от 00.00.0000 г., с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от _____ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги по обучению английскому языку на общую сумму в размере _____
2. Услуги оказаны надлежащим образом, стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель:
ЧУДО «Клуб иностранных языков
«Открытый мир»
ОГРН 1087799005964
ОКВЭД 85.41
ИНН: 7701360540
КПП: 770501001
ОКПО 94146891
Юр.адрес: 119017, Москва, ул. Малая Ордынка, д. 13-13А., стр. 1А
Факт.адрес: 119017, Москва, ул. Малая Ордынка, д. 13-13А., стр. 1А
Тел: +7 (495) 989-51-47
e-mail: info@soho-bridge.ru

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Дата рождения _____
Паспорт _____
Выдан _____

Адрес: _____

Телефон _____
E-mail _____

Подпись: _____

Директор

(Попович А.П.)

(МП)