

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЕ

«КЛУБ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ОТКРЫТЫЙ МИР»

ОГРН 1087799005964 ОКВЭД 85.41 ИНН: 7701360540 КПП: 770501001 ОКПО 94146891

Адрес: 119017, Москва, Малая Ордынка, д.13-13а стр.1А

Р/с 40703810100240000001 в ПАО "Бинбанк" г.Москва

кор/счет 30101810245250000117 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525117

БИК 044525787 ОКПО 32020814 ОГРН 1020280000190

Тел: +7 (495) 989-51-47 www.soho-bridge.ru



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора

**ЧУДО «Клуб иностранных
языков «Открытый мир»
№3от «28» февраля 2018 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛУБ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«ОТКРЫТЫЙ МИР»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в Частном учреждении дополнительного образования «Клуб иностранных языков «Открытый мир» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в в Частном учреждении дополнительного образования «Клуб иностранных языков «Открытый мир» (далее – «Учреждение»).
- 1.2. Действие Положения, в части регулирования промежуточной и итоговой аттестации, не распространяется на обучающихся, обучение которых проводится по образовательным программам, предназначенным для обучающихся дошкольного возраста.
- 1.3. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с положениями действующих нормативных актов РФ в сфере образования.
- 1.4. В Учреждение оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости Обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

- 1.5. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся регламентируется образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. В Учреждение устанавливается бальная система оценки текущей успеваемости и зачетная система при итоговой оценке успеваемости обучающихся. В Организации могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа №3 от 28 февраля 2018 года Учреждения, утверждающего образовательную программу, содержащую соответствующую систему.
- 1.7. Итоговая аттестация Обучающихся может проходить в устной или письменной форме. Форма аттестации определяется образовательной программой.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Итоговая аттестация – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Учреждение с целью определения уровня освоения образовательной программы на момент окончания обучения.

Промежуточная аттестация - процедура контроля успеваемости Обучающихся в Учреждении во время обучения по образовательной программе, обусловленная определенными Учреждением периодами обучения.

Текущий контроль успеваемости – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Учреждении во время обучения по образовательной программе.

Зачет - форма промежуточной и(или) итоговой аттестации Обучающихся, комплексная оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы, проводимая по завершении оказания услуг по обучению в соответствии с учебным планом.

Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого Учреждением оказываются услуги по обучению и зачисленный в число Обучающихся приказом №3 от 28 февраля 2018 года Учреждения.

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и Обучающимися посредством получения от Обучающихся ответов на сформулированные преподавателем вопросы.

Преподаватель – работник Учреждения, а также лицо, с которым Учреждением заключен договор гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий Обучающимся услуги по обучению.

Тест - стандартизированное задание, имеющее целью осуществление контроля успеваемости обучающегося. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления.

3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся.

- 3.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.

- 3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с образовательной программой.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в Учреждении может проводиться в форме тестов, индивидуальных или групповых опросов, устного собеседования - в зависимости от вида и содержания образовательной программы. Иные формы текущего контроля успеваемости могут быть предусмотрены образовательной программой, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
- 3.4. Частота проведения текущего контроля успеваемости определяется Преподавателем каждой учебной группы по своему усмотрению.
- 3.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов текущего контроля успеваемости. После заполнения ведомости результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченным Учреждения органам или должностным лицам. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Учреждения для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Учреждении, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися.
- 3.6. Данные текущего контроля успеваемости несовершеннолетних обучающихся служат для выработки рекомендаций родителям по дальнейшим направлениям развития ребенка и индивидуализации обучения, если это допускается в рамках образовательной программы.
- 3.7. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится опрос (тесты, опросные листы и пр.).
- 3.8. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.

4. Обучение по индивидуальному плану

- 4.1. Дополнительные образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану, в том числе в порядке ускоренного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимся образовательных программ самостоятельно, под контролем преподавателя, с последующей аттестацией (если это предусмотрено).
- 4.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 4.3. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4.4. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты и другие обязательные требования, если они предъявляются к образовательной программе, по которой проводится обучение по индивидуальному плану.

- 4.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана, действующего в Учреждении.
- 4.6. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.
- 4.7. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.
- 4.9. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.10. Индивидуальный учебный план утверждается приказом №3 28 февраля 2018 года Учреждения.
- 4.11. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

5. Промежуточная аттестация Обучающихся

- 5.1. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится в целях определения степени освоения определенного Организацией объема информации для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.
- 5.2. Промежуточная аттестация проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.
- 5.3. Промежуточная аттестация Обучающихся в Учреждении проводится в форме, предусмотренной учебным планом.
- 5.4. Время проведения промежуточной аттестации определяется Образовательной организацией для каждой образовательной программы и утверждается приказом.
- 5.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов промежуточной аттестации. После заполнения ведомости результатами промежуточной аттестации Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченным Учреждения органам или должностным лицам. Данные промежуточной аттестации используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися.
- 5.6. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится опрос (тесты, опросные листы и пр.).

- 5.7. В случае, если результаты промежуточной аттестации не могут быть предоставлены Преподавателем сразу (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.
- 5.8. За успешное прохождение промежуточной аттестации Учреждение может поощрить Обучающегося путем обнародования результатов промежуточной аттестации на информационных стендах или на сайте Учреждения, с согласия его законных представителей.
- 5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6. Итоговая аттестация Обучающихся.

- 6.1. Итоговая аттестация Обучающегося Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация в Организации проводится в форме зачете с бальной системой оценки.
- 6.2. Итоговая аттестация Обучающегося Учреждения проводится в целях диагностики успешности освоения Обучающимися образовательной программы, контроля за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников Учреждения, сравнения этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов если они предусмотрены по данной образовательной программе.
- 6.3. Итоговая аттестация по образовательным программам дополнительного образования проводится в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, устанавливаемые приказом № 3 от 28 февраля 2018 года Учреждения.
- 6.4. Ответственным за организацию и проведение итоговой аттестации является Директор Организации.
- 6.5. Итоговая аттестация Обучающихся Учреждения проводится в очном режиме.
- 6.6. Время проведения итоговой аттестации для Обучающихся определяется учебным планом для соответствующей образовательной программы. Сроки прохождения итоговой аттестации Обучающимися устанавливаются Учреждением путем издания соответствующего приказа.
- 6.7. Техническое обеспечение на период проведения итоговой аттестации возлагается на Учреждение.
- 6.8. По результатам прохождения итоговой аттестации Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов аттестации.

7. Поощрение обучающихся.

- 7.1. За отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях; за общественно-полезную деятельность; благородные поступки применяются следующие виды поощрения:
 - объявление благодарности;
 - благодарственное письмо;

- 7.2. Обучающиеся, привлекавшиеся к дисциплинарному взысканию, к поощрениям не представляются.
- 7.3. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся
 - гласности;
 - поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
 - стимулирования эффективности и качества деятельности.
- 7.4. Объявление благодарности производится в соответствии с приказом Директора Учреждения в торжественной обстановке, на общем собрании обучающихся.
- 7.5. Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся оформляется руководителем учебной группы в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.
- 7.6. В особых случаях может быть объявлена благодарность в иной форме, на усмотрение руководства.

8. Документы об освоении образовательной программы дополнительного образования.

- 8.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат о прохождении соответствующей образовательной программы по установленному образцу.
- 8.2. В случае окончания обучения с неудовлетворительными результатами аттестации или в неполном объеме, выдается справка об обучении по установленному образцу.
- 8.3. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах) и результаты итоговой аттестации. Документы об образовании подписываются Директором Учреждения.
- 8.4. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в Организации, по адресу: 119017, г. Москва, ул. М. Ордынка, д. 13-13А, стр. 1А, в сроки и в порядке, устанавливаемыми приказом №3 от 28 февраля 2018 года.
- 8.5. В случае невозможности лица, окончившего обучение, явиться за документом в Учреждение лично, документы об образовании могут быть направлены лицу, окончившему обучение, с использованием средств почтовой связи, при условии согласия данного лица или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.
- 8.6. Обучающимся, прошедшим обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена промежуточная и итоговая аттестация, по их просьбе выдается справка об обучении.
- 8.7. Документы об образовании (об обучении) несовершеннолетних обучающихся получают родители (законные представители).

9. Изменения и дополнения.

- 9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных и федеральных органов управления образования. Обучающиеся и Заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе ознакомиться с актуальной редакцией Положения в помещениях Учреждения и на ее сайте в сети «Интернет».