



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛУБ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ОТКРЫТЫЙ МИР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в ЧУ ДО «Клуб иностранных языков «Открытый мир» (далее – Учреждение) для обучения по договорам на оказание услуг по обучению с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).
- 1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании заключенного Договора.
- 1.3. Объем и структура приема обучающихся на основе Договора определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных лиц поступающих на обучение, в связи с их приемом в образовательное учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Прием граждан на обучение по освоению образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых осуществляется Директором Учреждения.
- 2.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих на обучение или их законных представителей организует Директор либо ответственный сотрудник, действующий на основании Доверенности.
- 2.3. При приеме Директор учебного центра обеспечивает соблюдение прав поступающих на обучение в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Учреждение объявляет прием лиц, поступающих на обучения по образовательным программам, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещена следующая информация, подписанная Директором Учреждения:

- Перечень образовательных программ, по которым Учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец Договора на оказание услуг по обучению.

3.4. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, их законных представителей или по заявке юридического лица.

4.2. Поступающий (его законный представитель) предоставляет документ, подтверждающий оплату обучения.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в Учреждение производится на основании Приказа о приеме.

5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит консультант учебного центра.

Вводный инструктаж включает в себя:

- Вводный противопожарный инструктаж;
- Основные правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- Информацию о материалах, предоставляемых обучающимся;
- Другие организационные вопросы.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Перевод обучающегося на обучение по другому языку или программе возможен на основании подачи письменного заявления обучающегося о переводе.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации обучающийся получает сертификат о прохождении обучения и отчисляется из Учреждения.

7.2. Обучающийся отчисляется из Учреждения приказом Директора.

7.3. Обучающийся отчисляется из Учреждения при расторжении Договора по инициативе обучающегося (заказчика, законного представителя обучающегося), в соответствии с Регламентом Организации о расторжении Договора.

7.4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае, если:

- нарушил условия Договора по оплате услуг по обучению;
- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
 - систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации, своими действиями дезорганизует учебный процесс.
- 7.5. Решение об отчислении по условиям п.7.4. настоящего Положения принимает Директор Учреждения. По данному факту издается соответствующий приказ, который доводится до сведения отчисляемого обучающегося.
- 7.6. С момента отчисления обучающегося, Договор утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающегося с Учреждением ведутся на новых условиях (по новому заявлению обучающегося и новому Договору).
- 7.7. Отчисленным обучающимся Учреждение может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Для восстановления в число обучающихся Учреждение после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Организации с целью получения Свидетельства об окончании обучения, обучающемуся необходимо:
- подать заявление о восстановлении по установленной в Учреждении форме.
- 8.2. Директор Учреждения при рассмотрении поступившего заявления может предложить возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.
- 8.3. Восстановление осуществляется на основании приказа Директора Учреждения.